

Die Henry und Emma Budge-Stiftung betreut entsprechend des Auftrages des Stifterehepaares ältere, Unterstützung benötigende Menschen jüdischen und nicht-jüdischen Glaubens. Unser Ziel ist es, ein würdevolles Leben im Alter zu ermöglichen. Unser Haus verfügt über 160 Plätze im Pflegezentrum, 174 Wohnungen im Betreuten Wohnen und unterhält einen ambulanten Pflegedienst. Über 250 Mitarbeiter*innen sorgen dafür, dass sich unsere Bewohner*innen vertraut und geborgen fühlen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Termin eine/n

Personalsachbearbeiter*in (m/w/d) in Vollzeit

Fachliche und persönliche Anforderungen

- Abgeschlossene dreijährige kaufmännische Berufsausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der Entgeltabrechnung
- Gute Kenntnisse in der Anwendung des Tarifvertrags des öffentlichen Dienstes (TVöD)
- Gute Kenntnisse in einem Abrechnungsprogramm, bestenfalls Sage
- Gute EDV-Kenntnisse, insbesondere MS-Office Anwendungen
- Gute Kenntnisse im Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- Gute Kenntnisse im Arbeits- und Betriebsverfassungsrecht
- Gute Kenntnisse im Arbeiten mit einem Dienstplanprogramm
- Eigenverantwortliches und teamorientiertes Arbeiten
- Zuverlässigkeit, Verbindlichkeit und Vertraulichkeit
- Interesse an neuen Themengebieten und Schaffung neuer Strukturen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Aufgaben

- Sie verantworten die monatliche Entgeltabrechnung unter Berücksichtigung betrieblicher, steuer- und sozialversicherungsrechtlicher Bestimmungen
- Sie sind zuständig für das Vertragswesen
- Sie korrespondieren mit Sozialversicherungsträgern und Behörden
- Sie sind Ansprechpartner für Geschäftsleitung, Führungskräfte und die Mitarbeiter*innen
- Sie bearbeiten Fehlzeiten
- Sie koordinieren das Betriebliche Eingliederungsmanagement (BEM)
- Sie sind zuständig für das Bewerbungsmanagement
- Sie verwalten und pflegen die Personaldaten der Mitarbeiter*innen
- Sie fertigen Auswertungen und Statistiken an

Wir bieten Ihnen:

- Eine Bezahlung nach TVöD
- Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes, z. B. zusätzliche Altersversorgung
- Die Möglichkeit, sich durch regelmäßige Fortbildungen fachlich und persönlich weiterzuentwickeln
- Ein angenehmes und freundliches Arbeitsumfeld

Interesse?

Für weitere Informationen steht Ihnen die Personalabteilung unter Telefon 0 69/ 47 87 1 -937 zur Verfügung. Gerne können Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail senden.

personal@budge-stiftung.de

Ihr Kontakt:

Henry und Emma Budge-Stiftung
Personalabteilung
Wilhelmshöher Straße 279
60389 Frankfurt am Main

Bewerben Sie sich bei uns bis zum 31.03.2021!