

Die Henry und Emma Budge-Stiftung betreut entsprechend des Auftrages des Stifterehepaares ältere, Unterstützung benötigende Menschen jüdischen und nicht-jüdischen Glaubens. Unser Ziel ist es, ein würdevolles Leben im Alter zu ermöglichen. Unser Haus verfügt über 160 Plätze im Pflegezentrum, 174 Wohnungen im Betreuten Wohnen und unterhält einen ambulanten Pflegedienst. Über 200 Mitarbeiter sorgen dafür, dass sich unsere Bewohner vertraut und geborgen fühlen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Termin

## einen Pflegeprozessmanager (m/w/d) für das Pflegezentrum in Vollzeit oder Teilzeit

### Fachliche und persönliche Anforderungen

- Studium FH Pflege
- Kenntnisse bezüglich SGB V, SGB XI und SGB XII
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Verständnis für die Lebenssituation älterer Menschen
- Soziale Kompetenz und Einfühlungsvermögen
- Sicheres und repräsentatives Auftreten
- Verantwortungsbereitschaft und Vertraulichkeit
- Kollegiales und teamorientiertes Arbeiten
- Kommunikative Fähigkeiten
- Professioneller Umgang mit Stress und Belastung
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

### Aufgaben

- Unterstützung der Pflegedienstleitung in enger Zusammenarbeit bei ihren vielfältigen Aufgaben
- Steuerung und Überwachung komplexer Pflegeprozesse- und Pflegedokumentation auf Grundlage wissenschaftsbasierter oder wissenschaftsorientierter Entscheidungen
- Durchführung von Pflegedokumentationsvisiten
- Beratung von Bewohnern, Angehörigen und Pflegekräften
- Organisation und Durchführung von Dienst- und Fallbesprechungen
- Forschungsgebiete der professionellen Pflege auf dem neuesten Stand der gesicherten Erkenntnisse erschließen und Innovationen in das berufliche Handeln übertragen
- Kritische Auseinandersetzung sowohl mit theoretischem als auch praktischem Wissen und innovative Lösungsansätze zur Verbesserung der Pflege zu entwickeln und zu implementieren
- Mitwirkung an der Weiterentwicklung von Qualitätsmanagementkonzepten
- Beschwerdemanagement zusammen mit der Pflegedienstleitung und der Qualitätsmanagementbeauftragten weiterentwickeln
- Durchführung von Schulungen
- Unterstützung bei Datenerhebungen

**Wir bieten Ihnen:**

- Eine Bezahlung nach TVöD
- Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes, z. B. zusätzliche Altersversorgung
- Die Möglichkeit, sich durch regelmäßige Fortbildungen fachlich und persönlich weiterzuentwickeln
- Ein angenehmes und freundliches Arbeitsumfeld
- Flexible Arbeitszeitmodelle

**Interesse?**

Für weitere Informationen steht Ihnen die Personalabteilung unter Telefon 0 69/ 47 87 1 -937 zur Verfügung. Gerne können Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail senden.

[personal@budge-stiftung.de](mailto:personal@budge-stiftung.de)

**Ihr Kontakt:**

Henry und Emma Budge-Stiftung  
Personalabteilung  
Wilhelmshöher Straße 279  
60389 Frankfurt am Main

**Bewerben Sie sich bei uns!**