


 AB DEM  
01.11.2025

# HAUSWIRTSCHAFTSLEITUNG/ STELLV. HAUSWIRTSCHAFTSLEITUNG (W/M/D) für die Henry und Emma Budge-Stiftung IN VOLL- ODER TEILZEIT

Die Henry und Emma Budge-Stiftung betreut entsprechend des Auftrages des Stifterehepaares ältere, Unterstützung benötigende Menschen jüdischen und nicht-jüdischen Glaubens. Unser Ziel ist es, ein würdevolles Leben im Alter zu ermöglichen. Unser Haus verfügt über 160 Plätze im stationären Pflegezentrum, 174 Wohnungen im Betreuten Wohnen und unterhält einen ambulanten Pflegedienst. Über 250 Mitarbeiter sorgen dafür, dass sich unsere Bewohner\*innen vertraut und geborgen fühlen. Unsere Abteilung Hauswirtschaft ist hierbei eine zentrale Säule und trägt mit ihrem Einsatz in allen Bereichen unserer Einrichtung dazu bei.

Für weitere Informationen steht Ihnen die Personalabteilung unter Telefon **069 47871-937/-913** zur Verfügung. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an **personal@budge-stiftung.de**.

## Ihr Profil

- Berufserfahrung im Bereich Reinigung/ Hauswirtschaft
- Erfahrung in der Personalverantwortung wünschenswert aber nicht obligatorisch
- Ein umsichtiger und aufmerksamer Blick für hygienerelevante Themen
- Eine lösungsorientierte Herangehensweise in der Bearbeitung von (neuen) Themenbereichen
- Freude an der Organisation und Koordination von Aufgaben sowie der Weiterentwicklung der Abteilung
- Offenheit und Umsichtigkeit im Umgang mit (insbesondere älteren) Menschen und ein hohes Maß an Einfühlungsvermögen

## Wir bieten Ihnen

- Bezahlung nach TVÖD (inklusive „13tes Monatsgehalt“)
- Zusätzliche betriebliche Altersversorgung
- Job- Ticket
- Pluxee Benefits Card und eine subventionierte Kantine
- Möglichkeit zur Teilnahme an vielfältigen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Zusammenarbeit im engagierten multiprofessionellen Team

## Zu Ihren Aufgaben gehören

- Organisation, Koordination und Kontrolle der Reinigung der Einrichtung sowie die Überprüfung der Qualität der Leistungserbringung
- Aufgabenübernahme im Spektrum der Personalverantwortung für die Abteilung
- Personalführung und -entwicklung durch Dienst und Einsatzplanung; Einarbeitung neuer Mitarbeitenden und Anleitungen
- Sicherstellung der Einhaltung von gesetzlichen/ behördlichen wie auch einrichtungsinternen Vorgaben
- Mitwirkung an internen und externen Qualitätskontrollen- und Begehungen
- Organisation und Koordination der Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern
- Betreuung und Organisation des Wäschemanagements (Mitarbeiter\*innen sowie Bewohner\*innenwäsche)
- Konstruktive Zusammenarbeit mit der Hauswirtschaftsleitung und gemeinsame Weiterentwicklung der Abteilung
- Zusammenarbeit im multiprofessionellen Team und Teilnahme an entsprechenden Schnittstellengesprächen

## Ihr Kontakt:

Henry und Emma Budge-Stiftung  
Personalabteilung  
Wilhelmshöher Straße 279  
60389 Frankfurt am Main  
[www.budge-stiftung.de](http://www.budge-stiftung.de)


 BEWERBEN  
SIE SICH BEI  
UNS!