

QUALITÄTSMANAGEMENTBEAUFTRAGTE (W/M/D) in Voll- oder Teilzeit

AB SOFORT

Die Henry und Emma Budge-Stiftung betreut entsprechend des Auftrages des Stifterehepaares ältere, Unterstützung benötigende Menschen jüdischen und nicht-jüdischen Glaubens. Unser Ziel ist es, ein würdevolles Leben im Alter zu ermöglichen. Unser Haus verfügt über 160 Plätze im Pflegezentrum, 174 Wohnungen im Betreuten Wohnen und unterhält einen ambulanten Pflegedienst. Über 250 Mitarbeiter*innen sorgen dafür, dass sich unsere Bewohn*innen vertraut und geborgen fühlen.

Ihr Profil

- Pflegestudium oder vergleichbarer Abschluss
- Vorkenntnisse im Qualitätsmanagement
- sehr gute EDV-Kenntnisse
- Verständnis für die Lebenssituation älterer Menschen
- soziale Kompetenz, Einfühlungsvermögen und kommunikative Fähigkeiten
- sicheres und repräsentatives Auftreten sowie Verantwortungsbereitschaft
- kollegiales und teamorientiertes Arbeiten
- sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Stelle
- Bezahlung nach TVöD (inklusive „13tes Monatsgehalt“)
- zusätzliche betriebliche Altersversorgung
- Job-Ticket
- Pluxee Benefits Card und eine subventionierte Kantine
- vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- arbeiten im engagierten, multiprofessionellen Team

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Durchführung des einrichtungsbezogenen Qualitätsmanagements, das den internen und externen Anforderungen gerecht wird
- Begleitung und Organisation von externen Prüfungen, z.B. des MD, der Betreuungs- und Pflegeaufsicht sowie deren Vor- und Nachbereitung
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von internen Audits
- Durchführung von Schnittstellengesprächen und Arbeitskreisen mit den verschiedenen Abteilungen zu Weiterentwicklung der Qualität
- Entwicklung wissenschaftsbasierter, innovativer Lösungsansätze zur Verbesserung der Prozesse und Erschließung neuer Themen sowie Unterstützung bei deren Implementierung
- Beratung und Schulung von Kolleg*innen hinsichtlich qualitätsrelevanter Fragen
- Kritische Auseinandersetzung sowohl mit theoretischem als auch praktischem Wissen
- Betreuung des Beschwerdemanagements
- Organisation und Betreuung des Fortbildungsmanagements

Wir freuen uns auf ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an karriere@budge-stiftung.de

Für weitere Informationen steht Ihnen die Personalabteilung unter **069 47871-937/-913** zur Verfügung.

Ihr Kontakt:

Henry und Emma Budge-Stiftung
Personalabteilung
Wilhelmshöher Straße 279
60389 Frankfurt am Main

BEWERBEN
SIE SICH BEI
UNS!